



Саморегулируемая организация Ассоциация специалистов в области архитектурно-  
строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК»  
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР В ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ СРО-П-060-20112009

---

Утверждено решением  
Общего собрания членов Саморегулируемой  
организации Ассоциации специалистов в области  
архитектурно - строительного проектирования  
«Союз Проектировщиков ТЭК»,  
Протокол № 21 от «03» ноября 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ АРХИТЕКТУРНО –  
СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ «СОЮЗ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ ТЭК» НА  
ОСНОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ В ФОРМЕ ОТЧЕТОВ**

---

г. Москва  
2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении анализа деятельности членов Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК» на основании информации, представляемой ими в форме отчетов (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях», Уставом и внутренними документами Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК» (далее – «Ассоциация» или «СРО «ПроТЭК»).

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

1.2.1. требования к составу сведений, подлежащих включению в отчеты, предоставляемые в Ассоциацию ее членами в соответствии с требованиями настоящего Положения (далее – «отчеты»);

1.2.2. порядок и сроки представления членами Ассоциации отчетов;

1.2.3. способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации.

1.3. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в саморегулируемую организацию в форме отчетов о своей деятельности за истекший календарный год.

1.4. Члены Ассоциации обязаны представлять отчеты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Непредставление отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения, либо предоставление недостоверной информации, является основанием для проведения внеплановой проверки деятельности члена Ассоциации.

1.6. Ассоциация не несет ответственности за достоверность сведений, представленных членами Ассоциации.

## 2. ПОРЯДОК, СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ежегодно члены Ассоциации, в срок до 01 марта календарного года, следующего за отчетным, обязаны предоставить в Ассоциации отчет за прошедший календарный год.

2.2. В состав отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в Приложении №1 к настоящему Положению.

2.3. Если с момента государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя прошло менее года, предоставляются сведения с момента создания юридического лица либо регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. В случае, когда предоставляемая информация отнесена членом Ассоциации к коммерческой тайне, член Ассоциации обязан письменно проинформировать об этом Ассоциацию, которая должна соблюдать меры по охране ее конфиденциальности в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.5. Члены Ассоциации не вправе ссылаться на невозможность представления информации в связи с отнесением её к конфиденциальной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, если обязательность ее предоставления установлена законодательством РФ.

2.6. Для выполнения Ассоциацией требований Федерального закона № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях» об обеспечении доступа к информации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель фактом вступления в члены Ассоциации подтверждает свое согласие на размещение информации, содержащейся в отчетах члена Ассоциации, на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и использование ее для подготовки сведений, представляемых в государственные органы и Национальные объединения саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями законодательства РФ в случае такой необходимости.

### **3. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

3.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

3.3. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

### **4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ**

4.1. На основании собранных отчетов Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов и составляет сводный отчет в срок до 01 июня года, следующего за отчетным годом.

4.2. По результатам анализа информации, представленной членами Ассоциации, саморегулируемая организация вправе принять решение о проведении соответствующих контрольных мероприятий (внеплановых проверок) в отношении члена Ассоциации в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования, принятыми в Ассоциации.

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия.

5.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

## Приложение №1

к Положению о проведении анализа деятельности членов Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в области архитектурно - строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК»

На фирменном бланке организации

**Отчет о деятельности члена Саморегулируемой организации  
Ассоциации специалистов в области архитектурно-  
строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК»**

за \_\_\_\_\_ год

№ пп	Реквизиты	Значение
1	Полное наименование	
2	Сокращенное наименование	
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
5	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	

7	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
9	Адреса электронной почты (e-mail)	
10	Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет	
11	Телефон (с кодом города)	
12	Факс (с кодом города)	
13	Наименование должности руководителя	
14	ФИО руководителя (полностью)	
15	Телефон руководителя	
16	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)	
17	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
18	Основной вид регулярной деятельности в области проектирования	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющий подготовку проектной документации</li><li>2) Осуществление функций технического заказчика</li><li>3) Подготовка проектной документации по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ</li><li>4) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам подряда на подготовку проектной документации с</li></ol>

		застройщиком, техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ  Другое (указать) _____
19	Основные направления проектирования: (нужное оставить)	1) Проектирование жилых зданий и их комплексов; 2) Проектирование общественных зданий и сооружений и их комплексов; 3) Проектирование промышленных зданий и сооружений и их комплексов; 4) Проектирование объектов транспортного назначения и их комплексов; 5) Проектирование гидротехнических сооружений и их комплексов; 6) Проектирование объектов нефтегазового назначения и их комплексов Другой (указать) _____
20	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
21	Сведения о наличии либо отсутствии претензий со стороны контрольных (надзорных) органов (в случае наличия претензий указать наименование контрольного (надзорного) органа, реквизиты акта о наличии нарушений, характер претензий, сведения об устранении нарушений):	
22	Общая численность работников, включая работающих по совместительству и договорам подряда	
23	Информация о заключенных договорах подряда на подготовку проектной документации за отчетный период	

	Количество договоров подряда на подготовку проектной документации, заключенных за отчетный период	Фактическая максимальная стоимость по одному договору подряда на подготовку проектной документации	
	Количество договоров подряда на подготовку проектной документации, которые заключены с использованием конкурентных способов заключения договоров	Совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, которые заключены с использованием конкурентных способов заключения договоров	Стоимость выполненных работ по договорам подряда на подготовку проектной документации, которые заключены с использованием конкурентных способов заключения договоров
24	Сведения о наличии или отсутствии судебных процессов, связанных с деятельностью члена Ассоциации в области проектирования (указать наименование истца и ответчика; номер судебного дела; суть исковых требований; решение суда по делу (в случае его вынесения)		
25	Сведения о наличии или отсутствии страховых случаев по договорам гражданской ответственности членов саморегулируемой организации		
	- количество страховых случаев		
	- общая сумма ущерба		
	- общая сумма осуществленных выплат		
26	Сведения о наличии системы менеджмента качества, которой национальным или международным органом по сертификации выдан сертификат соответствия:		

27	Основной регион деятельности по проектированию (указать)	
28	Дополнительные регионы деятельности по проектированию (указать)	
29	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_